

إجراءات تعريف عضو مجلس الإدارة الجديد بالأنظمة واللوائح والسياسات

- ١- يكلف رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي بوضع برنامج لتعريف عضو مجلس الإدارة الجديد باللوائح والأنظمة والإجراءات المتعلقة بعضو مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة لأعضاء المجلس
- ٢- يقوم المدير التنفيذي بتحديد موعد اجتماع مع العضو الجديد لعرض الملفات المتعلقة بـ:

- مهام وصلاحيات أعضاء مجلس الإدارة وفق النظام الأساسي للجمعية .
- اللوائح المتعلقة بالموارد البشرية .
- اللوائح المتعلقة بالإدارة المالية .
- اللوائح المتعلقة بسياسات الإفصاح ومكافحة الإرهاب وغسيل الأموال .
- التعريف بأقسام الجمعية ومهام الأقسام حسب الهيكل الوظيفي للجمعية .
- الاطلاع على قرارات المجلس السابقة من خلال محاضر الاجتماعات .
- الإجابة على الاستفسارات التي ترد من العضو الجديد .
- يبلغ العضو الجديد بمواعيد الاجتماع الثابتة للمجلس والية التواصل معه .

